

CS-sektionen

Umeå naturvetar- och teknologkår

Reglemente



Innehåll

Kapitel 1: Allmänt

Kapitel 2: Sektionens utskott

Kapitel 2.1: Arbetsmarknadsutskottet

Kapitel 2.2: Informationsbevakningsutskottet

Kapitel 2.3: Studiesociala utskottet

Kapitel 2.4: Utbildningsbevakningsutskottet

Kapitel 3: Sektionens undergrupper

Kapitel 3.1: Intressegrupperna

Kapitel 3.2: Sportmästeriet

Kapitel 3.3: Colagruppen

Kapitel 3.4: Lokalgruppen

Kapitel 4: Kommunikationsmedia

Kapitel 4.1: Sektionens hemsida

Kapitel 4.2: Elektronisk post



Kapitel 1: Allmänt

- Definition** §1 Detta är ett reglemente för CS-sektionen, nedan kallad Sektionen, som är en sektion inom Umeå naturvetar- och teknologkår, nedan kallad Kåren.
- Ändamål** §2 Reglementet har till uppgift att reglera sektionens verksamhet.

Kapitel 2: Sektionens utskott

- Definition** §1 Sektionens utskott är:
1. Arbetsmarknadsutskottet
 2. Informationsbevakningsutskottet
 3. Studiesociala utskottet
 4. Utbildningsbevakningsutskottet
- Mandatperiod** §2 Utskottens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.
- Representation** §3 Ansvarig person för respektive utskott tillika styrelseledamot väljs enligt stadga.

Kapitel 2.1: Arbetsmarknadsutskottet

- Sammansättnin g** §1 Utskottet skall bestå av:
1. en (1) utskottsansvarig.
 2. övriga ledamöter.
- De övriga ledamöterna utses av styrelsen efter förslag från utskottsansvarig. En av ledamöterna bör även vara ledamot i Kårens enhet för arbetsmarknadsfrågor.
- Uppgifter** §2 Utskottets uppgifter är att:
1. Verka för en god kontakt med arbetsliv och företag
 2. Skapa förutsättningar för medlemmar att träffa företag genom företagskvällar och liknande aktiviteter.
 3. Bevaka utbildningens relevans för arbetslivet
- Ansvar** §3 Utskottsansvarig är ansvarig för utskottets ekonomi och verksamhet gentemot styrelsen.

Kapitel 2.2: Kommunikationsutskottet

- Sammansättnin g** §1 Utskottet skall bestå av:
1. en (1) utskottsansvarig.
 2. övriga ledamöter.
- De övriga ledamöterna utses av styrelsen efter förslag från utskottsansvarig. En av ledamöterna bör även vara ledamot i Kårens enhet för informationsbevakning.



Uppgifter	§2	Utskottets uppgifter är att: <ol style="list-style-type: none">1. bevaka universitetets informationsspridning och tillgänglighet till information2. bevaka Sektionens informationsspridning3. sprida relevant information till Sektionens medlemmar4. arbeta med att utveckla, och ansvara för, Sektionens informationskanaler
Ansvar	§3	Utskottsansvarig är ansvarig för utskottets ekonomi och verksamhet gentemot styrelsen.

Kapitel 2.3: Studiesociala utskottet

Sammansättning	§1	Utskottet skall bestå av: <ol style="list-style-type: none">1. en (1) utskottsansvarig.2. övriga ledamöter. <p>De övriga ledamöterna utses av styrelsen efter förslag från utskottsansvarig. En av ledamöterna bör även vara ledamot i Kårens enhet för studiesociala frågor.</p>
Uppgifter	§2	Utskottets uppgifter är att: <ol style="list-style-type: none">1. verka för en god social sammanhållning inom Sektion2. anordna studiesociala aktiviteter för Sektionens medlemmar3. bevaka frågor av studiesocial natur
Ansvar	§3	Utskottsansvarig är ansvarig för utskottets ekonomi och verksamhet gentemot styrelsen.

Kapitel 2.4: Utbildningsbevakningsutskottet

Sammansättning	§1	Utskottet skall bestå av: <ol style="list-style-type: none">1. en (1) utskottsansvarig.2. övriga ledamöter. <p>De övriga ledamöterna utses av styrelsen efter förslag från utskottsansvarig. En av ledamöterna bör även vara ledamot i Kårens enhet för utbildningsbevakning.</p>
Uppgifter	§2	Utskottets uppgifter består i att: <ol style="list-style-type: none">1. bevaka utbildningens kvalitet2. arbeta med studentfall och hjälpa studenter med problem som rör universitetet
Ansvar	§3	Utskottsansvarig är ansvarig för utskottets ekonomi och verksamhet gentemot styrelsen.

Kapitel 3: Sektionens undergrupper

Definition	§1	Sektionens undergrupper är: <ol style="list-style-type: none">1. C-programmets intressegrupp.2. DV-programmets intressegrupp.3. ID-programmets intressegrupp.4. Sportmästeriet.5. Colagruppen
-------------------	----	---



- Mandatperiod** §2 Undergruppernas mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.
- Ansvar** §3 Respektive gruppansvarig är ansvarig för undergruppens verksamhet och ekonomi gentemot styrelsen.

Kapitel 3.1: Intressegrupperna

- Sammansättnin g** §1 Intressegrupperna består av:
1. en (1) gruppansvarig.
 2. övriga ledamöter.
- Gruppansvarig tillsätts av årsmötet. Övriga ledamöter utses av gruppansvarig.
- Uppgifter** §2 Intessegruppernas uppgifter består i att:
1. tillvarata respektive utbildningsprogramms intressen.
 2. till valberedningen inkomma med förslag på gruppansvarig för nästkommande verksamhetsår.
- Representation** §3 Gruppansvarig kallas till sektionens styrelsemöte enligt kap.6 § 7 i sektionens stadga

Kapitel 3.2: Colagruppen

- Sammansättnin g** §1 Colagruppen består av:
1. en (1) ansvarig.
 2. Sektionens kassör
 3. övriga ledmöter.
- Gruppansvarig utses av styrelsen. Övriga ledamöter utses av gruppansvarig. Colagruppen bör bestå av minst tre (3) ledamöter.
- Uppgifter** §2 Colagruppens uppgifter är att:
1. se till att colaautomaterna i MIT-huset alltid innehåller cola och andra drycker efter önskemål och enligt avtal.
 2. se till att automaterna alltid fungerar.
 3. ansvara för inköp av dryck till automaterna
 4. tömma myntfacken och sätta in pengarna på bankkonto.
 5. till styrelsen inkomma med förslag på gruppansvarig för nästkommande verksamhetsår.

Kapitel 3.3: Lokalgruppen

- Sammansättnin g** §1 Lokalgruppen består av:
1. tre (3) representanter från Piraya.
 2. en (1) representant från respektive intressegrupp.
- Lokalgruppsansvarig utses av Piraya. Övriga ledamöter utses av respektive intressegrupp.
- Uppgifter** §2 Lokalgruppens uppgifter är att:



1. tillvarata sektionsmedlemmarnas intressen i nyttjandet av lokalen.
2. sköta lokalen och frågor rörande lokalen i enlighet med lokaldokumentet.
3. inom sig till Naturvetarhusets Husråd för StudentFöreningslokaler (NHSF) utse en ordinarie representant samt suppleant för denne.
4. inom sig till NHSF utse två (2) personer som skall delta på lokalförsörjningens brandsäkerhetsutbildning. En av dem skall vara verksamhetsansvarig under kommande verksamhetsår.
5. fortlöpande informera sektionens styrelse om aktuella händelser rörande lokalen.

Lokaldokument §3 Lokaldokumentet är ett avtal mellan Piraya och sektionen.

Kapitel 4: Kommunikationsmedia

Definition §1 Sektionens huvudsakliga kommunikationsmedia är:

1. sektionens hemsida.
2. elektronisk post.
3. sektionens anslagstavla.
4. brev.
5. muntligen framförda meddelanden.

Kapitel 4.1: Sektionens hemsida

Allmänt §1 På sektionens hemsida finns information om sektionen och dess verksamheter samt aktualiteter.

URL §2 Sektionens hemsida återfinns på <http://www.ntk.umu.se/cs/>

Ansvarig §3 Sektionens hemsida uppdateras av kommunikationsansvarig.

Kapitel 4.2: Elektronisk post

Allmänt §1 Elektronisk post delas in i följande kategorier:

1. alla studerande vid institutionen för datavetenskap, elev@cs.umu.se.
2. medlemmar i sektionens e-postlista.
3. programalias.
4. klassalias.
5. sektionsstyrelsen.
6. enskilda medlemmar.

Kapitel 4.3: Mottagningshemsida

Allmänt §1 Sektionen bistår med en hemsida för mottagningen. Hemsidan avser att vara ett kommunikationsmedel mellan mottagningsansvariga och nya studenter under mottagningen.

URL §2 Hemsidan återfinns på <http://n0lla.se>

Uppgift §3 Intressegrupperna ansvarar att degle information och tillgång till mottagningsansvariga.

Ansvarig §4 Ansvarig för hemsidan är intressegrupperna.