



Protokoll, F-styrelsesammanträde 4, 20/21

Datum 2021-09-24

Tid 12:15

Plats Zoom

F21-4	Formalia
F21-4.1	Mötets öppnande Mötet öppnas 12:16.
F21-4.2	Avstängning av mobiltelefoner Mobiltelefoner stängs av eller sätts på ljudlös.
F21-4.3	Val av <ol style="list-style-type: none">1. Till mötesordförande väljs William Nordberg F192. Till sekreterare väljs Hannes Bäckman F173. Till justerare väljs Paula Zea ET204. Justeringsdatum sätts till 2021-10-08
F21-4.4	Närvaro samt justering av röstlängd För närvaro se bilaga ssF21-4.1. Mötet finnes beslutsfärdigt med 13 närvarande och 11 röstberättigade.
F21-4.5	Adjungeringar Willy Själin (Arbetsmarknadsansvarig vid NTK)
F21-4.6	Mötets behöriga utlysande Mötet anses vara behörigt utlyst.
F21-4.7	Godkännande av föredragningslistan Föredragningslistan godkänns.



M21-4 Meddelanden

M21-4.1 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

M21-4.2 Ordföranden informerar

William ska ha möte med studenter från Tampere kommande måndag där diskussion om logistik och dylikt tas upp.

Hemsidan har uppdaterats med nya mallar för äskning m.m. och ett årshjul är på gång med diverse arbetsordningar och återkommande händelser under verksamhetsåret.

M21-4.3 Enheterna informerar

Kommunikationsenheten: -

Utbildningsbevakningsenheten: -

Studiesocialaenheten: -

Arbetsmarknadsenheten: NärU har haft möte angående de företag som sökt kontakt. Sustainergies har fått ett gratis mailutskick, men de har fått ta del av produktportföljen för eventuella framtida affärer. Sveriges ingenjörer och IAESTE har inte erbjudits gratis tjänster, utan bara fått ta del av produktportföljen. Fakturering av företag ska börja skötas mer case-to-case, där anpassningar sker individuellt med produktportföljen som riktlinje.

Det kommer sökas fler poster till NärU, med förhoppningen att det kommer in någon från ET eller ÖI, samt icke-män.

NärU ska ha ett till möte för revidering av produktportfölj efter att ha haft möte med arbetsmarknadsansvarig från NTK där det visat sig att NärU eventuellt brutit mot några regler. Mer om detta under A21-4.1.

Philip ska ha möte med arbetsmarknadsenheten vid NTK.

Övriga: -

Ä21-4 Ärenden

Ä21-4.1 Besök från Tampere

Det kommer cirka 50 personer från Tampere. De behöver sovplatser, styrelsen ska försöka lösa det.

Vi ska försöka anordna ett studiebesök på Vakin eller Umeå Energi eller annat relevant företag. Vi vill även få in en sittning och en rundtur på campus.

Ä21-4.2 Verksamhetsåret

Förstaårsrepresentanter för ET och ÖI samt utbildningsbevakare för TF valdes under stormöte 1. William går igenom lite rutiner och arbetsordningar för de nya i styrelsen. Han ska ta upp mer under nästa möte.



D21-4 Diskussion

D21-4.1 Utvärdering av Stormöte 1

Vi ska jobba på att dra ner tiden för meddelanden med hjälp av kortare punkter. Det bör göras mer förarbete av valberedningen så att valen går snabbare. Vi ska försöka beskriva de olika rollerna på ett mer säljande sätt, så att fler nominerar sig själva.

Stormöten kan kännas lite långsamma och tråkiga, vilket är varför styrelsen tycker vi ska fortsätta med någon form av lekar, t.ex. lottningen och frågesporten som vi hade under stormöte 1.

A21-4 Avslutande formalia

A21-4.1 Övriga frågor

Philip tar upp jubileumskommittén. Den kanske väljs under stormöte 2. Alternativt annonseras den ut och väljs under ett styrelsemöte innan stormöte 2 för att kunna komma igång snabbt. Vi ska även välja en SaFT-kommité eftersom vi ska hålla i SaFT under den kommande våren. William ska ta upp båda dessa grupper under möte med valberedningen.

NärU har haft möte med Willy, som är arbetsmarknadsansvarig vid NTK. Det har uppdagats att det finns många regler och riktlinjer gällande arbetsmarknad och kontakt med näringsliv från NTK som sektionerna inte fått ta del av. Dessa regler och riktlinjer var senast uppdaterade 2019 och verkar ha fallit mellan stolarna under pandemin.

Sektionernas produktportfölj ska godkännas och revideras av Willy då den ska förhållas till NTK's produktportfölj. Om ett evenemang är sektionsöverskridande ska NTK styra upp och fakturera. När sektionerna arrangerar något själva ska planerna förmedlas till arbetsmarknadsansvarig vid NTK för att undvika schema-krockar.

William undrar om dessa regler har klubbats igenom på ett FUM-möte och säger att det annars bör ske.

A21-4.2 Datum för nästa möte

Nästa möte blir 2021-09-29.

A21-4.3 Mötets avslutande

Mötet avslutas 13:08.



Närvarolista vid F-styrelsesammanträde 4, 20/21

Datum 2021-09-24

Tid 12:15

Plats Zoom

Styrelsemedlemmar	Post
William Nordberg	Ordförande
Hannes Bäckman	Sekreterare
Hillevi Olsson	Vice ordförande
Moa Hjort	Kommunikationsansvarig
Paula Zea	Studiesocialt ansvarig
Petter Persson	Kassör
Philip Beckman	Arbetsmarknadsansvarig
Eli Båvner Lorentzi	Utbildningsbevakare ET
Björn Eriksson	Utbildningsbevakare TF
Benjamin Kallgrund	Förstaårsrepresentant ET
Jelena Nääs	Förstaårsrepresentant ÖI

Övriga närvarande	Anmärkning
Willy Själin	Arbetsmarknadsansvarig vid NTK
Jacob Lindström	Vice ordförande i NärU

Umeå

Ort



Signatur

Umeå

Ort



Signatur

Umeå

Ort



Signatur

2021-10-04

Datum

Björn Eric William Nordberg

Namnförtydligande

2021-10-04

Datum

PAULA ZEA AFANADOR

Namnförtydligande

2021-10-04

Datum

HANNES BÄCKMAN

Namnförtydligande